

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА

### 1. Общие положения

1.1. Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска (далее - Департамент) является отраслевым органом местной администрации, входящим в структуру Окружной администрации города Якутска, осуществляющим функции по обеспечению решения вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и определяет правовой статус, полномочия, функции Департамента градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска.

1.3. Департамент руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), [Уставом](#) городского округа «город Якутск», муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа «город Якутск», другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

## 2. Полномочия права и обязанности Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1) участие в разработке, рассмотрении, утверждении и реализации документов стратегического планирования, обеспечение соответствия документов территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «город Якутск» долгосрочным целям и задачам муниципального управления и социально-экономического развития городского округа «город Якутск»;

2) разработка и реализация мероприятий по развитию территории городского округа «город Якутск»:

- создание условий для жилищного и иного строительства, в том числе посредством организации и (или) содействия деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, организации и содействия деятельности по освоению территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов;

- организация строительства муниципального жилищного фонда;

- мероприятия по комплексному развитию систем коммунальной инфраструктуры городского округа «город Якутск», участие в разработке и организации исполнения соответствующей программы;

- мероприятия по комплексному развитию социальной инфраструктуры городского округа «город Якутск», разработка и организация исполнения соответствующей программы;

- мероприятия по комплексному развитию дорожной инфраструктуры городского округа «город Якутск» в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта улично-дорожной сети участие в разработке и организации исполнения соответствующей программы.

3) организация подготовки и внесения на утверждение Генерального плана городского округа «город Якутск», местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «город Якутск», Правил землепользования и застройки городского округа «город Якутск»; организация подготовки (рассмотрения) и внесения на утверждение изменений в указанные документы;

4) обеспечение проведения процедур, связанных с принятием решений о подготовке документации по планировке территории, подготовкой и внесением на утверждение документации по планировке территории, проверка и внесение на утверждение документации по планировке территории, осуществляемые в порядке, предусмотренном [статьями 45 и 46](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Якутск» в области охраны объектов культурного наследия:

- осуществление разработки проектов зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального)

значения, расположенных на территории городского округа «город Якутск», а также осуществлению согласования решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о предоставлении земель и об изменении их правового режима;

- осуществление согласования проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

- установление требований к осуществлению деятельности в границах объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения и в границах территории достопримечательного места;

- установление требований к градостроительным регламентам в границах объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения и в границах территории достопримечательного места;

- осуществление формирования земельных участков в границах территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий выявленных объектов культурного наследия;

б) согласование схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

7) присвоение адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа «город Якутск», изменению, аннулированию таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

8) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа «город Якутск»; предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

9) выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах городского округа «город Якутск»;

10) организация подготовки и внесения на утверждение Правил благоустройства территории городского округа «город Якутск»; осуществление ведомственного контроля за их соблюдением; организация благоустройства территории городского округа «город Якутск» в соответствии с указанными правилами (за исключением отнесенных к ведению иных органов и (или) структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных учреждений отдельных вопросов по содержанию территорий и объектов);

11) согласование архитектурно-градостроительного облика объектов;

12) реализация комплекса мероприятий по типовому и экспериментальному архитектурно-строительному проектированию объектов

капитального строительства, участия в разработке нормативов архитектурно-строительного проектирования.

13) организация подготовки и внесения на утверждение схемы размещения рекламных конструкций; обеспечение проведения процедур, связанных с выдачей разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «город Якутск», аннулированию таких разрешений, осуществляемые в соответствии с [Федеральным законом «О рекламе»](#);

14) обеспечение проведения процедур, связанных с предоставлением разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства; обеспечение проведения процедур, связанных с предоставлением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

15) обеспечение проведения процедур, связанных с выдачей разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа «город Якутск»;

16) обеспечение проведения процедур, связанных с направлением уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа «город Якутск»;

17) обеспечение проведения процедур, связанных с принятием в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации;

18) представление законных прав и интересов городского округа «город Якутск», Окружной администрации города Якутска, Департамента в административных и правоохранительных органах; осуществление от имени

Окружной администрации города Якутска и Департамента действий по защите законных интересов городского округа «город Якутск» в рамках полномочий Департамента; подготовка материалов судебной защиты для Правового департамента Окружной администрации города Якутска в рамках компетенций Департамента;

19) Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также иные виды бесплатной юридической помощи в случаях и порядке, установленных действующим законодательством; работа на федеральном информационном портале ССТУ.РФ, в том числе заполнение результатов рассмотрения обращений и запросов граждан организаций, актуализация справочных данных;

20) организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных органов, образуемых в соответствии с муниципальными правовыми актами по направлениям деятельности Департамента; участие в деятельности в работе иных коллегиальных органов;

21) подготовка проектов правовых актов, планов, программ и иных документов в установленной сфере деятельности, внесение их на рассмотрение руководству Окружной администрации города Якутска, ходатайство перед главой городского округа «город Якутск» о внесении вопросов на рассмотрение Якутской городской Думы; рассмотрение проектов правовых актов, поступающих на согласование в Департамент; разработка предложений и рекомендаций руководителям органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска о необходимости внесения изменений в правовые акты;

22) планирование и осуществление закупок, в том числе формирование и размещение планов закупок, обоснование и определение цены контракта, способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установление требований к участникам закупок, формирование документации о закупках, заключение контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), исполнение, изменение, расторжение контрактов, а также осуществление других полномочий, предусмотренных для заказчиков законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

23) осуществление функций получателя бюджетных средств, исполнение бюджета, контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств; предоставление отчетности по межбюджетным трансфертам; формирование бюджетной заявки по содержанию Департамента и подведомственных учреждений;

24) координация работы подведомственных организаций; ведомственный и финансовый контроль над подведомственными учреждениями;

25) организация составления статистической, бухгалтерской, налоговой,

финансовой отчетности и иной отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

26) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

27) участие в международном сотрудничестве в области градостроительства и архитектуры; взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия);

28) выполнение в установленном порядке функций заказчика (заказчика-координатора) муниципальных программ в сфере деятельности Департамента;

29) работа с государственными и муниципальными информационными системами и базами данных; ведение баз данных в установленной сфере деятельности; информационное и аналитическое обеспечение руководства Окружной администрации города Якутска, иных органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска по вопросам градостроительства и архитектуры;

30) проведение осмотра объектов капитального строительства, за которыми не осуществляется государственный контроль (надзор), в порядке, установленном нормативным правовым актом Якутской городской Думы;

31) координация исполнения плана по количеству ввода жилья для населения городского округа «город Якутск»; формирование реестра граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков жилья, формирование и ведение перечня проблемных объектов на территории городского округа «город Якутск»;

32) организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационных аттестаций работников подведомственных учреждений; формирование и размещение заказа на подготовку и повышение квалификации кадров для нужд отрасли соответствующей квалификации, обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников организаций градостроительной деятельности городского округа «город Якутск», организация аттестации руководителей и работников подведомственных организаций, вновь назначаемых руководителей организаций; организация и проведение работы по награждению знаком отличия «Почетный строитель города Якутска»;

33) осуществление работ с использованием сведений, составляющих [государственную тайну](#), а также мероприятий и оказание услуг по защите сведений, составляющих государственную тайну;

34) рассмотрение актов прокурорского реагирования, и разработка проектов писем о результатах их рассмотрения, поступивших в адрес Департамента;

35) контроль исполнения предписаний контролирующих, надзорных и судебных органов и актов прокурорского реагирования структурными подразделениями Департамента;

36) систематическое улучшение организации предоставления муниципальных услуг, повышение доступности обращения за их предоставлением; анализ результатов муниципальных услуг, выявление причин нарушений требований законодательства при предоставлении муниципальных услуг, и разработка рекомендаций по их устранению и предупреждению; обеспечение актуализации информационных технологий, используемых при предоставлении муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

37) предоставление сведений об организации, выдающей технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства городского округа «город Якутск»;

38) исполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств:

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составление, утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, формирование муниципального задания для получателей бюджетных средств, подведомственных Департаменту, с учетом нормативов финансовых затрат;

- обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, иных межбюджетных

трансфертов, определенных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

- организация и осуществление внутреннего финансового аудита в сфере своей деятельности;

- обеспечение составления бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

- обеспечение от имени городского округа «город Якутск» ответа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения

39) осуществление функций администратора доходов бюджета со следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- предъявление претензий о взыскании задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов за неисполнение муниципальных контрактов Департамента;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и

муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

40) осуществление функций ответственного исполнителя, разрабатывает и исполняет муниципальные программы городского округа «город Якутск» и иные документы стратегического планирования по вопросам, относящимся к ведению соответствующего учреждения.

41) организация систем управления, прогнозирования и планирования по вопросам, относящимся к ведению учреждения.

2.2. В целях реализации, возложенных на него задач и обеспечения осуществления своих функций Департамент наделяется следующими правами:

1) представлять интересы Окружной администрации города Якутска в установленном порядке в органах государственной власти, организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

2) запрашивать и получать у органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, организаций и учреждений независимо от форм собственности в установленном порядке физических и юридических лиц информацию, необходимую информацию и документацию по градостроительству, строительству и архитектуре.

3) пользоваться базами данных Окружной администрации города Якутска и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальным участием.

4) участвовать в проведении проверок, осуществляемых в рамках муниципального контроля соответствующими должностными лицами и подразделениями Окружной администрации города Якутска.

5) при необходимости привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций лиц, замещающих должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций иных органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений.

6) привлекать на договорной основе в установленном законом порядке специалистов-строителей и проектировщиков к выполнению задач, связанных с реализацией градостроительной политики на территории города.

7) вносить предложения о принятии, изменении, отмене муниципальных правовых актов городского округа «город Якутск», действий и решений

должностных лиц, органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, иных муниципальных органов и организаций, а также документов, принятых по отнесенным к компетенции Департамента вопросам, но не прошедшим процедуру согласования с Департаментом, и (или) без наличия соответствующего заключения Департамента.

8) вносить предложения к проектам республиканских и муниципальных правовых актов, программ, прогнозов социально-экономического развития, республиканского и местного бюджетов, разрабатываемых органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, касающихся сферы деятельности Департамента;

9) осуществлять в пределах своей компетенции разработку и принятие правовых актов - приказов и распоряжений, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями;

10) принимать участие в пределах компетенции Департамента в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других структур;

11) создавать при Департаменте координационные (совещательные) органы (советы, совещания, группы, комиссии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

12) проводить конференции, советы, совещания, симпозиумы, встречи, выставки, ярмарки, организовывать другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) заслушивать сообщения (отчеты) руководителей подведомственных учреждений;

14) проводить служебные расследования и получать от руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений письменные объяснения по вопросам в установленной сфере деятельности, возникающим в ходе проверок;

15) в рамках своих полномочий взаимодействовать с государственными органами управления в сфере градостроительства и архитектуры с научными, образовательными и иными учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями, средствами массовой информации, а также с международными организациями;

16) осуществлять в ходе реализации программ в сфере градостроительного и социально-экономического развития городского округа оперативное регулирование в сфере использования финансовых средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики (Саха Якутия);

17) возлагать часть функций Департамента на подведомственные казенные учреждения, а также организовывать, координировать и контролировать деятельность подведомственных учреждений по исполнению переданных полномочий по согласованию с главой городского округа «город Якутск»;

18) самостоятельно планировать свою деятельность и представлять предложения главе городского округа по вопросам градостроительства и архитектуры исходя из общих задач, предусмотренных настоящим Положением;

19) привлекать на договорной основе в установленном порядке научные коллективы, высшие учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений, проектов, программ и прогнозов;

20) осуществлять в установленном порядке согласование нормативных правовых актов, распоряжений, решений и иных документов;

21) вносить главе городского округа «город Якутск», его заместителям, в органы и структурные подразделения Окружной администрации города Якутска предложения, направленные на повышение эффективности работы Департамента;

22) организовывать и вести работу с государственными органами, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента;

23) осуществлять иные права в установленной сфере деятельности;

2.3. Департамент обязан:

1) представлять главе городского округа «город Якутск» отчеты о своей деятельности и представлять по требованию информацию в Якутскую городскую Думу.

2) систематически информировать главу городского округа «город Якутск» о состоянии дел в сфере деятельности Департамента.

3) осуществлять свою деятельность на основе планов Окружной администрации города Якутска.

4) в пределах своих полномочий участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5) осуществлять деятельность по мониторингу над строительством на территории городского округа «город Якутск».

6) рассматривать заявления, обращения, пожелания по предмету деятельности Департамента, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

7) осуществлять деятельность по предоставлению муниципальных услуг, входящих в компетенции Департамента;

8) соблюдать все требования законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и других актов, регулирующих деятельность Департамента.

9) самостоятельно решать вопросы, отнесенные к компетенции Департамента.

### **3. Организация деятельности Департамента**

3.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности главой городского округа «город Якутск».

Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Департамент, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Департамента.

В отсутствие начальника Департамента, его обязанности, включая право подписи, исполняет должностное лицо, определенное правовым актом, принимаемым главой городского округа «город Якутск».

3.2. Департамент осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.3. Начальник Департамента:

1) организует, координирует и контролирует работу Департамента, подведомственных учреждений, предприятий и организаций;

2) без доверенности действует от имени Департамента, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3) подписывает документы, исходящие от имени Департамента;

4) проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Департамента, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Департамента и подведомственных учреждений;

7) обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Департаменте, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

8) определяет функциональные обязанности сотрудников Департамента, вносит на утверждение курирующему заместителю главы их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

9) утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений городского округа «город Якутск» и иных подведомственных учреждений;

10) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей.

3.4. Для учета использования финансовых средств функции ведения бухгалтерского учета могут передаваться муниципальному учреждению.

3.5. Департамент как уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска может выступить учредителем муниципального учреждения по содействию в обеспечении деятельности Департамента.

3.6. Штатная численность Департамента утверждается правовым актом Окружной администрации города Якутска.

3.7. Сотрудниками Департамента являются муниципальные служащие и лица, не отнесенные к муниципальной службе.

3.8. Сотрудники Департамента несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации, иные нарушения сотрудники Департамента могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.9. Департамент в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица, образуемым для осуществления управленческих функций. Департамент подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Департамент имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск» и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Наименование Департамента - Департамент градостроительства и архитектуры Окружной администрации города Якутска.

Сокращенное наименование Департамента – ДГА ОА г. Якутска.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск» на основании бюджетной сметы.

3.12. Юридический адрес Департамента: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1.

#### **4. Имущество Департамента**

4.1. Имущество Департамента является муниципальной собственностью и закрепляется на праве оперативного управления Департаментом имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска.

4.2. Департамент владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности.

4.3. Департамент не вправе без согласия собственника отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по бюджетной смете.

4.4. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Реорганизация и прекращение деятельности Департамента

5.1. Реорганизация и прекращение деятельности Департамента осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа «город Якутск».

5.2. При реорганизации или ликвидации Департамента Департамент обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих **государственную тайну**, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

5.3. При реорганизации или прекращении деятельности Департамента всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.