

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, входящим в структуру Окружной администрации города Якутска, обеспечивающим надлежащее осуществление Окружной администрацией города Якутска полномочий в области развития отрасли информационных технологий в городском округе «город Якутск», формирования единой политики внутри Окружной администрации города Якутска и её структурных подразделений в сфере информационных технологий, создания условий развития отрасли связи в городском округе «город Якутск», а также повышения качества предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Президента Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа «город Якутск», органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «город Якутск», федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

2. Компетенция

2.1. В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности на Управление возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Разработка и реализация совместно с федеральными государственными органами, республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления программ и иных нормативно-правовых актов в сфере информационных технологий и связи и совершенствования муниципального управления;

2.1.2. Реализация требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.1.3. Реализация полномочий городского округа «город Якутск» в части создания

условий для обеспечения жителей города Якутска услугами связи;

2.1.4. Мониторинг и координация взаимодействия структурных подразделений Окружной администрации города Якутска с компаниями ИТ-отрасли;

2.1.5. Координация деятельности структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных учреждений городского округа «город Якутск» по вопросам информатизации.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) утверждает бюджетные сметы подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени городского округа «город Якутск» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», регулирующими бюджетные правоотношения;

13) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

2.2.2. Исполняет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. Осуществляет функции:

2.2.3.1. Составляет прогнозы развития сферы информационных технологий и связи в городском округе «город Якутск» на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

2.2.3.2. Разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией государственных и муниципальных программ в сфере информационных технологий и связи;

2.2.3.3. Формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий в сфере информационных технологий и связи федеральных целевых программ (государственных программ Российской Федерации) и государственных программ Республики Саха (Якутия), муниципальных программ городского округа «город Якутск»;

2.2.3.4. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.2.3.5. Разрабатывает и заключает соглашения (договоры) в установленном порядке;

- 2.2.3.6. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «город Якутск»;
- 2.2.4. Ведет Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Окружной администрации городского округа «город Якутск»;
- 2.2.5. Координирует перевод в электронный вид предоставления муниципальных услуг;
- 2.2.6. Организует обеспечение перехода на межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг;
- 2.2.7. Проводит экспертизу административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие федерального законодательства и на принятие заключений независимой экспертизы на административный регламент;
- 2.2.8. Координирует развитие филиальной сети ГАУ «МФЦ РС(Я)» на территории городского округа «город Якутск»;
- 2.2.9. Организует мероприятия, направленные на снижение административных барьеров при согласовании размещения оборудования связи на объектах городской инфраструктуры;
- 2.2.10. Создает условия для недискриминационного доступа операторов связи к объектам связи в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск».
- 2.2.11. Внедряет в эксплуатацию и координирует эксплуатацию информационных ресурсов и систем в Окружной администрации города Якутска;
- 2.2.12. Разрабатывает и вносит проекты нормативных и иных правовых актов в установленном законодательством порядке;
- 2.2.13. Контролирует и координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.2.14. Определяет предмет, цели и виды деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.2.15. Координирует и контролирует получение лицензии на все виды деятельности подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.2.16. Координирует и контролирует оформление правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, земельно-кадастровых документов и технических паспортов зданий подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.2.17. Осуществляет деятельность по укреплению материально-технической базы, проведению капитального строительства и капитального ремонта, противопожарных мероприятий, мероприятий по энергосбережению, энергетической эффективности, предупреждению чрезвычайных ситуаций в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях;
- 2.2.18. Координирует проведение противопожарных мероприятий, предупреждение чрезвычайных ситуаций и контролирует их проведение в подведомственных учреждениях;
- 2.2.19. Организует и совершенствует финансово-экономическую деятельность подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.2.20. Участвует в разработке прогноза расходов бюджета городского округа «город Якутск» на содержание подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.2.21. Контролирует соблюдение уставов подведомственными муниципальными учреждениями, исполнение трудовых договоров (контрактов) их руководителями;
- 2.2.22. Представляет предложения в орган Окружной администрации города Якутска по управлению муниципальным имуществом о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;
- 2.2.23. Осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в части координации и регулирования их деятельности;
- 2.2.24. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления;
- 2.2.25. Обеспечивает предоставление информации о деятельности Управления по

запросам;

2.2.26. Осуществляет координацию органов местного самоуправления при реализации муниципальной политики в области развития информационных технологий и связи;

2.2.27. Организует профессиональную подготовку работников аппарата Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

2.2.28. Принимает участие в организации целевой контрактной подготовки специалистов с начальным, средним и высшим профессиональным образованием;

2.2.29. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, запросов организаций и общественных объединений, поданных в устной или письменной форме (в том числе в виде электронного документа), принимает по ним решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.30. Организует комплектование, учет, хранение и использование документов, образующихся в процессе деятельности Управления;

2.2.31. Реализует функции субъекта официального статистического учета;

2.2.32. Организует проведение семинаров, конференций, выставок-ярмарок, конкурсов профессионального мастерства работников сферы информационных технологий и связи;

2.2.33. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.34. Организует работу по обращению с конфиденциальной информацией;

2.2.35. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении учреждений и предприятий по их мобилизационной подготовке;

2.2.36. Осуществляет полномочия в области гражданской обороны;

2.2.37. Формирует заявку для включения в предварительный перечень научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и обеспечение внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере информационных технологий и связи;

2.2.38. Осуществляет мониторинг федерального законодательства, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) и ревизию муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам;

2.2.39. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.3. Управление имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Управлением поставленных перед ним целей;

2.3.2. Вносить на рассмотрение главы городского округа «город Якутск» предложения по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

2.3.3. Самостоятельно планировать свою деятельность и представлять предложения главе городского округа по вопросам развития сферы информационных технологий и связи исходя из общих задач, предусмотренных настоящим Положением;

2.3.4. Представлять интересы Окружной администрации города Якутска в установленном порядке в органах государственной власти, организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

2.3.5. Запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от форм собственности в установленном

порядке необходимую информацию и документацию по вопросам развития информационных технологий и связи;

2.3.6. Пользоваться базами данных Окружной администрации города Якутска и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальным участием;

2.3.7. При необходимости привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций лиц, замещающих должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций иных органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений;

2.3.8. Привлекать на договорной основе в установленном законом порядке специалистов к выполнению задач, связанных с проведением политики в сфере информационных технологий и связи на территории городского округа «город Якутск»;

2.3.9. Вносить предложения о принятии, изменении, отмене муниципальных правовых актов городского округа «город Якутск», действий и решений должностных лиц, органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, иных муниципальных органов и организаций, а также документов, принятых по отнесенным к компетенции Управления вопросам, но не прошедшим процедуру согласования с Управлением, и (или) без наличия соответствующего заключения Управления;

2.3.10. Вносить предложения к проектам правовых актов органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и муниципальных правовых актов, программ, прогнозов социально-экономического развития, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета городского округа «город Якутск», разрабатываемым органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, касающихся сферы деятельности Управления;

2.3.11. Осуществлять в пределах своей компетенции разработку и принятие приказов и распоряжений, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями;

2.3.12. Принимать участие в пределах компетенции Управления в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других структур;

2.3.13. Проводить конференции, советы, совещания, симпозиумы, встречи, выставки, организовывать другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.3.14. Заслушивать сообщения (отчеты) руководителей подведомственных учреждений;

2.3.15. Проводить служебные расследования и получать от руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений письменные объяснения по вопросам в установленной сфере деятельности, возникающим в ходе проверок;

2.3.16. В рамках своих полномочий взаимодействовать с государственными органами управления в сфере информационных технологий и связи, с научными, образовательными и иными учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями, средствами массовой информации, а также с международными организациями;

2.3.17. Привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) внебюджетные источники финансирования для реализации программ в сфере информационных технологий и связи;

2.3.18. Осуществлять в ходе реализации программ в сфере информационных технологий и связи оперативное регулирование в сфере использования финансовых средств в пределах выделенных лимитных обязательств;

2.3.19. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности.

2.4. Управление обязано:

2.4.1. Представлять главе городского округа «город Якутск» отчеты о своей деятельности;

2.4.2. Систематически информировать главу городского округа «город Якутск» о состоянии дел в сфере деятельности Управления;

2.4.3. Осуществлять свою деятельность на основе планов Окружной администрации города Якутска;

2.5. Управление самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа по представлению заместителя главы городского округа «город Якутск», в ведении которого находится Управление.

3.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Управления.

3.3. Управление осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Организует, координирует и контролирует работу Управления, подведомственных учреждений;

3.4.2. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3.4.3. Подписывает документы, исходящие от имени Управления;

3.4.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.4.5. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Управления, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений, утверждает регламент Управления, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Управления и подведомственных учреждений;

3.4.7. На основании доверенности Окружной администрации города Якутска может осуществлять прием на работу руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания;

3.4.8. Обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

3.4.9. Определяет функциональные обязанности сотрудников Управления, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

3.4.10. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

3.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

3.4.12. Осуществляет иные полномочия по реализации функций Управления;

3.4.13. Утверждает бюджетную смету расходов на содержание аппарата Управления и подведомственных учреждений в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск»;

3.4.14. Обеспечивает исполнение предписаний контролирующих, надзорных и судебных органов и актов прокурорского реагирования подведомственными

муниципальными учреждениями.

3.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности, включая право подписи, в соответствии с распоряжением главы городского округа «город Якутск» может исполнять исполняющий обязанности начальника.

3.6. Начальник Управления несет ответственность за:

3.6.1. Надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций.

3.6.2. Эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

3.6.3. Достоверность и своевременное представление установленной отчетности;

3.6.4. Законность осуществляемых Управлением действий;

3.6.5. Соблюдение установленных правил работы с документами;

3.6.6. Соблюдение законодательства о муниципальной службе;

3.6.7. Соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины.

3.7. Для учета использования финансовых средств Управление передает в установленном порядке ведение бухгалтерского учета муниципальному учреждению.

3.8. Управление как уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска может осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального учреждения по содействию и обеспечению деятельности Управления.

3.9. Штатное расписание Управления утверждается главой городского округа «город Якутск» после согласования с Уполномоченным органом Окружной администрации города Якутска.

Трудовые договоры с муниципальными служащими, а также с лицами, не отнесенными к муниципальной службе, являющимися сотрудниками Управления, заключает глава городского округа «город Якутск».

3.10. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации, иные нарушения сотрудники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.11. Управление в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Управление имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск» и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Наименование Управления - Управление внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации города Якутска;

Сокращенное наименование Управления – УВИТиМУ ОА г. Якутска.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

3.14. Место нахождения Управления: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 15.

4. Реорганизация и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа «город Якутск».

4.2. При реорганизации или ликвидации Управления Управление обязано обеспечить

сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Управления всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы



А.В. Васильев