

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА**

1. Общие положения

1.1. Департамент градостроительства Округной администрации города Якутска (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, входящим в структуру Округной администрации города Якутска, осуществляющим функции в сфере градостроительной деятельности, в рамках осуществления органами местного самоуправления городского округа "город Якутск" полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Президента Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа "город Якутск", муниципальными правовыми актами городского округа "город Якутск", а также настоящим Положением.

1.3. Департамент во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями Округной администрации города Якутска, муниципальными учреждениями городского округа "город Якутск", федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации.

2. Компетенция

2.1. В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения в установленной сфере деятельности на Департамент возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Обеспечение реализации градостроительной документации городского округа "город Якутск" в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности и земельного законодательства:

- генерального плана городского округа;
- правил землепользования и застройки городского округа;
- местных нормативов градостроительного проектирования;
- проектов планировки территорий кварталов городского округа;
- проектов межевания территорий кварталов городского округа;
- градостроительных планов земельных участков.

2.1.2. Контроль и мониторинг за реализацией градостроительной документации;

2.1.3. Согласование проектов землеустроительных, земляных работ.

2.1.4. Реализация программ развития городской территории, систем инженерного, транспортного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды.

2.1.5. Обеспечение свободного доступа граждан к информации в целях их участия в принятии решений по вопросам городского развития, землепользования и застройки.

2.1.6. Координация и управление деятельностью управлений, организаций и предприятий, входящих в состав городского строительного комплекса по обеспечению выполнения программы комплексного развития городского округа "город Якутск".

2.1.7. Исполнение программы комплексного развития территории городского округа "город Якутск":

1) Формирование бюджетной заявки по объектам капитальных вложений;

2) Формирование конкурсной документации и размещение на сайте государственных закупок.

2.1.8. Исполнение бюджета, контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.1.9. Предоставление отчетности по межбюджетным трансфертам.

2.1.10. Формирование бюджетной заявки по содержанию Департамента и подведомственных учреждений.

2.1.11. Ведомственный и финансовый контроль над подведомственными учреждениями.

2.1.12. Правовое обеспечение деятельности Департамента и его структурных подразделений:

1) Подготовка проектов правовых актов, регулирующих отношения по реализации градостроительной политики городского округа «город Якутск»:

- в сфере предоставления муниципальных услуг;
- организации деятельности Окружной администрации города Якутска в сфере реализации градостроительной политики.

2) представление законных прав и интересов городского округа «город Якутск», Окружной администрации города Якутска, Департамента в административных и правоохранительных органах;

3) правовое и организационное обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам укрепления законности и правопорядка городского округа «город Якутск»;

4) правовое и организационное обеспечение предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальных услуг в сфере градостроительства;

5) анализ, мониторинг и разработка предложений по укреплению и совершенствованию правовой базы Департамента и его структурных подразделений;

6) проведение правовой работы Департамента и структурных подразделений при подготовке и утверждению документов территориального планирования городского округа «город Якутск», документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования;

7) проведение правовой работы с обращениями и заявлениями физических и юридических лиц, поступившими в Департамент и его структурные подразделения;

8) проведение профилактической работы по нарушениям при исполнении полномочий органа местного самоуправления в сфере градостроительства.

2.1.13. Реализация мероприятий по благоустройству территории городского округа «город Якутск» и организации рельефа и стока поверхностных вод.

2.2. Департамент в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Координация работы подведомственных организаций.

2.2.2. Участие в международном сотрудничестве в области градостроительства.

2.2.3. Координация исполнения плана по количеству ввода жилья для населения городского округа.

2.2.4. Участие в пределах компетенции Департамента в работе комиссий городского округа "город Якутск".

2.2.5. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросу пресечения и устранения нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о градостроительной деятельности и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2.2.6. Рассмотрение в установленном порядке обращений, предложений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц.

2.2.7. Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа "город Якутск".

2.2.8. Осуществление подготовки и формирования пакета документов для строительства, отдельные этапы строительства, реконструкция, капитальный ремонт, разрешение на строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

2.2.9. Проверка представленной документации на получение разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию на соответствие требованиям градостроительной документации.

2.2.10. Мониторинг и контроль строительства объектов не подлежащих государственному строительному надзору.

2.2.11. Выявление самовольных объектов строительства на территории городского округа "город Якутск".

2.2.12. Осуществление подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов, заключений и адресных справок.

2.2.13. Участие в реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа "город Якутск", в формировании проекта бюджета городского округа "город Якутск" в сфере деятельности Департамента и его последующей корректировке.

2.2.14. Осуществление от имени Окружной администрации города Якутска юридических действий по защите законных интересов городского округа "город Якутск" в рамках полномочий Департамента.

2.2.15. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств с обеспечением следующих мероприятий:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирование муниципального задания для получателей бюджетных средств, подведомственных Департаменту, с учетом нормативов финансовых затрат;

10) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

11) осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

12) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

13) обеспечение составления бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

14) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2.16. Осуществление функций главного администратора доходов бюджета со следующими бюджетными полномочиями:

1) формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представление сведений для составления и ведения кассового плана;

4) формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

5) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2.17. Осуществление функций администратора доходов бюджета со следующими бюджетными полномочиями:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) предъявление претензий о взыскании задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов за неисполнение муниципальных контрактов Департамента;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором

доходов бюджета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

б) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2.18. Планирует и осуществляет закупки, в том числе формирует и размещает планы закупок, обосновывает и определяет цену контракта, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к участникам закупок, формирует документацию о закупках, заключает контракты по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляет исполнение, изменение, расторжение контрактов, а также другие полномочия, предусмотренные для заказчиков федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, связанные с решением вопросов местного значения в сфере деятельности Департамента.

2.2.19. Выполнение в установленном порядке функций заказчика муниципальных программ в сфере деятельности Департамента.

2.2.20. Внесение ходатайства главе городского округа "город Якутск" о создании, реорганизации, ликвидации учреждений и согласование учредительных документов (изменения и дополнения в них) вновь создаваемых организаций в сфере деятельности Департамента, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа "город Якутск".

2.2.21. Внесение представлений в орган Окружной администрации города Якутска по управлению муниципальным имуществом на наделение Департамента имуществом.

2.2.22. Подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа "город Якутск", планов, программ и проектов в установленной сфере деятельности, внесение их на рассмотрение главе городского округа "город Якутск", ходатайство перед главой городского округа "город Якутск" о внесении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, на рассмотрение Якутской городской Думы.

2.2.23. Обеспечение составления дефектных ведомостей на проектные работы строительства, на капитальный ремонт и их выполнение;

контролирует качество проектно-сметной документации.

2.2.24. Взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия).

2.2.25. Организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационных аттестаций работников подведомственных учреждений.

2.2.26. Формирование и размещение заказа на подготовку и повышение квалификации кадров для нужд отрасли соответствующей квалификации, обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников организаций градостроительной деятельности городского округа "город Якутск", организация аттестации руководителей и работников подведомственных организаций, вновь назначаемых руководителей организаций.

2.2.27. Организация составления статистической, бухгалтерской, налоговой, финансовой отчетности и иной отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.28. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

2.2.29. Осуществление в установленном порядке деятельности по работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2.30. Осуществление в установленном порядке деятельности по мобилизационной подготовке.

2.2.31. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа "город Якутск".

2.2.32. Осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также мероприятий и оказание услуг по защите сведений, составляющих государственную тайну.

2.2.33. Правовая экспертиза и согласование проектов правовых актов, поступающих на согласование в Департамент;

2.2.34. Правовая экспертиза и согласование проектов постановлений и распоряжений Окружной администрации города Якутска, разрабатываемых структурными подразделениями Департамента;

2.2.35. Разработка предложений и рекомендаций руководителям структурных подразделений Департамента по внесению изменений в проекты правовых актов;

2.2.36. Разработка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска проектов муниципальных правовых актов и иных документов по регулированию градостроительных отношений в городском округе «город Якутск» и внесение их на утверждение;

2.2.37. Участие в заседаниях комиссий, рабочих группах на основании правовых актов Окружной администрации города Якутска;

2.2.38. Осуществление от имени Окружной администрации города Якутска и Департамента действия по защите законных интересов городского округа «город Якутск» в рамках полномочий Департамента;

2.2.39. Разработка и внесение изменений в учредительные документы Департамента, распоряжений и приказов начальника Департамента в пределах его компетенции, определенной положением о Департаменте;

2.2.40. Взаимодействие в целях эффективной и качественной работы Департамента с органами власти, структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, отделами Департамента;

2.2.41. Подготовка ответов и заключений на заявления, жалобы, запросы и письма граждан и организаций;

2.2.42. Рассмотрение актов прокурорского реагирования и разработка проектов писем о результатах их рассмотрения, поступивших в адрес Департамента;

2.2.43. Контроль исполнения предписаний контролирующих, надзорных и судебных органов и актов прокурорского реагирования структурными подразделениями Департамента;

2.2.44. Оформление договорных отношений по комплексному освоению и развитию территорий городского округа «город Якутск», и контроль за исполнением договоров;

2.2.45. Подготовка материалов судебной защиты для Правового департамента Окружной администрации города Якутска;

2.2.46. Разработка регламентов по основным видам деятельности Департамента и его структурных подразделений, в том числе:

- предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительства;
- проведения постоянных комиссий Департаментом и его структурными подразделениями;
- ведения документооборота;

2.2.47. Анализ результатов муниципальных услуг, выявление причин нарушений требований законодательства при предоставлении услуг и разработка рекомендаций по их устранению и предупреждению;

2.2.48. Обеспечение актуализации информационных технологий, используемых при предоставлении муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

2.2.49. Согласование технического задания на заключение муниципальных контрактов Департаментом и его структурными подразделениями.

2.3. В целях реализации возложенных на него задач и обеспечения осуществления своих функций Департамент наделяется следующими правами:

2.3.1. Представлять интересы Окружной администрации города Якутска в установленном порядке в органах государственной власти, организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм

собственности по всем вопросам, относящимся к его компетенции.

2.3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документацию по градостроительству, строительству и архитектуре.

2.3.3. Пользоваться базами данных Окружной администрации города Якутска и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальным участием.

2.3.4. Участвовать в проведении проверок, осуществляемых в рамках муниципального контроля соответствующими должностными лицами и подразделениями Окружной администрации города Якутска.

2.3.5. При необходимости привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций лиц, замещающих должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций иных органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.6. Привлекать на договорной основе в установленном законом порядке специалистов-строителей и проектировщиков к выполнению задач, связанных с реализацией градостроительной политики на территории города.

2.3.7. Вносить предложения о принятии, изменении, отмене муниципальных правовых актов городского округа "город Якутск", действий и решений должностных лиц, органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, иных муниципальных органов и организаций, а также документов, принятых по отнесенным к компетенции Департамента вопросам, но не прошедшим процедуру согласования с Департаментом и (или) без наличия соответствующего заключения Департамента.

2.3.8. Вносить предложения к проектам республиканских и муниципальных правовых актов, программ, прогнозов социально-экономического развития, республиканского и местного бюджетов, разрабатываемых органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, касающихся сферы деятельности Департамента.

2.3.9. Осуществлять в пределах своей компетенции разработку и принятие правовых актов - приказов и распоряжений, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями.

2.3.10. Принимать участие в пределах компетенции Департамента в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других структур.

2.3.11. Создавать при Департаменте координационные (совещательные) органы (советы, совещания, группы, комиссии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

2.3.12. Проводить конференции, советы, совещания, симпозиумы,

встречи, выставки, ярмарки, организовывать другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.13. Заслушивать сообщения (отчеты) руководителей подведомственных учреждений.

2.3.14. Проводить служебные расследования и получать от руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений письменные объяснения по вопросам в установленной сфере деятельности, возникающим в ходе проверок.

2.3.15. В рамках своих полномочий взаимодействовать с государственными органами управления в сфере архитектуры и градостроительства, с научными, образовательными и иными учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями, средствами массовой информации.

2.3.16. Осуществлять в ходе реализации программ в сфере социально-экономического развития городского округа оперативное регулирование в сфере использования финансовых средств.

2.3.17. Возлагать часть функций Департамента на подведомственные казенные учреждения, а также организовывать, координировать и контролировать деятельность подведомственных учреждений по исполнению переданных полномочий по согласованию с главой городского округа "город Якутск".

2.4. Департамент обязан:

2.4.1. Представлять главе городского округа "город Якутск" отчеты о своей деятельности.

2.4.2. Систематически информировать главу городского округа "город Якутск" о состоянии дел в сфере деятельности Департамента.

2.4.3. Осуществлять свою деятельность на основе планов Окружной администрации города Якутска.

2.4.4. Осуществлять деятельность по предоставлению муниципальных услуг в сфере градостроительства;

2.4.5. Осуществлять деятельность по мониторингу над строительством на территории городского округа «город Якутск»;

2.4.6. Рассматривать заявления, обращения, пожелания по предмету деятельности Департамента, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

2.4.7. Соблюдать все требования законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и других актов, регулирующих деятельность Департамента.

2.4.8. Самостоятельно решать вопросы, отнесенные к компетенции Департамента.

3. Организация деятельности

3.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа.

Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Департамент, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Департамента.

3.2. Департамент осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.3. Начальник Департамента может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой городского округа "город Якутск".

3.4. Начальник Департамента:

3.4.1. Организует, координирует и контролирует работу Департамента, подведомственных учреждений, предприятий и организаций;

3.4.2. Без доверенности действует от имени Департамента, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3.4.3. Подписывает документы, исходящие от имени Департамента;

3.4.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.4.5. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Департамента, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений, утверждает регламент Департамента, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Департамента и подведомственных учреждений;

3.4.7. Обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Департаменте, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

3.4.8. Определяет функциональные обязанности сотрудников Департамента, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

3.4.9. Утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений городского округа "город Якутск" и иных подведомственных учреждений;

3.4.10. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей.

3.5. В отсутствие начальника Департамента его обязанности, включая право подписи, в соответствии с распоряжением главы городского округа "город Якутск" может исполнять его заместитель.

3.6. Для учета использования финансовых средств функции ведения бухгалтерского учета могут передаваться муниципальному учреждению.

3.7. Департамент, как уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска, может выступить учредителем

муниципального учреждения по содействию в обеспечении деятельности Департамента.

3.8. Штатное расписание Департамента утверждается главой городского округа "город Якутск" после согласования с Уполномоченным органом Окружной администрации города Якутска.

3.9. Сотрудниками Департамента являются муниципальные служащие и лица, не отнесенные к муниципальной службе.

3.10. Трудовые договоры с муниципальными служащими, а также с лицами, не отнесенными к муниципальной службе, являющимися сотрудниками Департамента, заключает глава городского округа "город Якутск".

3.11. Сотрудники Департамента несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации, иные нарушения сотрудники Департамента могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.12. Департамент в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Департамент подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Департамент имеет печать с изображением герба городского округа "город Якутск" и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Наименование Департамента - Департамент градостроительства Окружной администрации города Якутска.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа "город Якутск" на основании бюджетной сметы.

3.15. Место нахождения Департамента: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Октябрьская, 20/1.

4. Реорганизация и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Департамента осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа "город Якутск".

4.2. При реорганизации или ликвидации Департамента Департамент обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер

режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Департамента всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы



А. В. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОРОГ ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА

1. Общие положения

1.1. Управление дорог Округной администрации города Якутска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, входящим в структуру Округной администрации города Якутска, обеспечивающим надлежащее осуществление Округной администрацией города Якутска полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Президента Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа "город Якутск", иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск", а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа "город Якутск", органами и структурными подразделениями Округной администрации города Якутска, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа "город Якутск", федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

2. Компетенция

2.1. В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности на Управление возлагаются следующие

основные задачи:

2.1.1. Разработка и реализация муниципальной политики по развитию дорожного хозяйства городского округа "город Якутск" (далее также - городской округ), направленной на максимальное удовлетворение спроса населения и потребностей городского округа в транспортных услугах при перевозках по автомобильным дорогам общего пользования;

2.1.2. Формирование и проведение в дорожном хозяйстве единой экономической, инвестиционной, научно-технической, информационной политики;

2.1.3. Формирование и совершенствование правовых основ функционирования дорожного хозяйства;

2.1.4. Разработка и реализация совместно с федеральными государственными органами, республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления программ развития транспортного комплекса и дорожного хозяйства;

2.1.5. Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью в транспортном комплексе и дорожном хозяйстве;

2.1.6. Содействие повышению эффективности работы организаций дорожного хозяйства;

2.1.7. Организация совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, органами и подразделениями Окружной администрации проведения ведомственных статистических наблюдений в дорожном хозяйстве;

2.1.8. Осуществление в пределах своей компетенции муниципального регулирования и управления деятельности хозяйствующих субъектов любой формы собственности по обеспечению безопасного, устойчивого и эффективного функционирования дорожного хозяйства;

2.1.9. Разработка и реализация мероприятий в области мобилизационной подготовки экономики городского округа "город Якутск" в области дорожного хозяйства;

2.1.10. Оказание муниципальных услуг в установленном порядке.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени городского округа "город Якутск" по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа "город Якутск", регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2.2. Исполняет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. Осуществляет функции в сфере развития дорожного:

2.2.3.1. Составляет прогнозы развития отрасли дорожного хозяйства на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную;

2.2.3.2. Разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией государственных и муниципальных программ в сфере развития дорожного хозяйства;

2.2.3.3. Формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий в дорожно-транспортной отрасли федеральных целевых программ (государственных программ Российской Федерации) и государственных программ Республики Саха (Якутия), муниципальных программ городского округа;

2.2.3.4. Формирует перечень инвестиционных проектов в дорожном хозяйстве для включения в Инвестиционную программу Республики Саха (Якутия);

2.2.3.5. Участвует в установленном порядке в разработке комплексного анализа состояния отраслей транспортного комплекса и дорожного хозяйства;

2.2.3.6. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для муниципальных нужд;

2.2.3.7. Принимает в установленном порядке решения о временном ограничении или прекращении движения по автомобильным дорогам общего пользования, по открытию и закрытию движения по ледовым переправам;

2.2.3.8. Разрабатывает и заключает соглашения (договоры) в установленном порядке;

2.2.3.9. Участвует в установленном порядке в разработке комплексного анализа и в составлении прогнозов, связанных с безопасностью движения по автомобильным дорогам.

2.2.4. Утверждает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями по специально утвержденной форме, с размещением на официальном сайте в сети Интернет;

2.2.5. Определяет нормативы затрат на оказание подведомственными муниципальными учреждениями муниципальными услуг и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.6. Разрабатывает и вносит проекты нормативных и иных правовых актов в установленном законодательством порядке;

2.2.7. Контролирует и координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и организаций;

2.2.8. Определяет предмет, цели и виды деятельности подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

2.2.9. Определяет предмет, цели и виды деятельности подведомственных хозяйственных обществ в установленных законодательством пределах;

2.2.10. Координирует и контролирует получение лицензии на все виды деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и организаций;

2.2.11. Координирует и контролирует оформление правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, земельно-кадастровых документов и технических паспортов зданий подведомственных муниципальных учреждений, предприятий;

2.2.12. Разрабатывает муниципальные программы по укреплению и развитию материально-технической базы, энергосбережению и энергетической эффективности подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.13. Осуществляет деятельность по укреплению материально-технической базы, проведению капитального строительства и капитального ремонта, противопожарных мероприятий, мероприятий по энергосбережению, энергетической эффективности, предупреждению чрезвычайных ситуаций в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях;

2.2.14. Координирует проведение противопожарных мероприятий, предупреждение чрезвычайных ситуаций и контролирует их проведение в подведомственных учреждениях;

2.2.15. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета городского округа "город Якутск";

2.2.16. Контролирует использование по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями;

2.2.17. Проводит работы по формированию источников доходов от приносящей доход деятельности и направлениям их использования в подведомственных ему муниципальных учреждениях;

2.2.18. Организует и совершенствует финансово-экономическую деятельность подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и организаций;

2.2.19. Участвует в разработке прогноза расходов бюджета городского округа "город Якутск" на содержание подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.20. Контролирует соблюдение уставов подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, исполнение трудовых договоров (контрактов) их руководителями;

2.2.21. Создает балансовую комиссию по контролю за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и организаций и организует ее деятельность;

2.2.22. Представляет предложения в орган Окружной администрации города Якутска по управлению муниципальным имуществом о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

2.2.23. Осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в части координации и регулирования их деятельности;

2.2.24. Принимает в установленном порядке решения о реализации движимого имущества подведомственными организациями;

2.2.25. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления;

2.2.26. Обеспечивает предоставление информации о деятельности Управления по запросам;

2.2.27. Осуществляет координацию органов местного самоуправления при реализации муниципальной политики в области дорожного хозяйства;

2.2.28. Организует профессиональную подготовку работников аппарата Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

2.2.29. Принимает участие в организации целевой контрактной подготовки специалистов с начальным, средним и высшим профессиональным образованием;

2.2.30. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, запросов организаций и общественных объединений, поданных в устной или письменной форме (в том числе в виде электронного документа), принимает по ним решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.31. Организует комплектование, учет, хранение и использование

документов, образующихся в процессе деятельности Управления;

2.2.32. Реализует функции субъекта официального статистического учета;

2.2.33. Создает, ведет и сохраняет банк данных, формируемый в дорожном хозяйстве, в том числе реестр его субъектов;

2.2.34. Организует проведение семинаров, конференций, выставок-ярмарок, конкурсов профессионального мастерства работников транспортного комплекса и дорожного хозяйства;

2.2.35. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.36. Организует работу по обращению с конфиденциальной информацией;

2.2.37. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении учреждений и предприятий по их мобилизационной подготовке;

2.2.38. Осуществляет полномочия в области гражданской обороны;

2.2.39. Формирует заявку для включения в предварительный перечень научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и обеспечение внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отраслях транспортного комплекса и дорожного хозяйства;

2.2.40. Разрабатывает и реализует меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включая разработку и выполнение отдельных разделов в соответствующих долгосрочных и/или ведомственных целевых программах, в установленной сфере деятельности;

2.2.41. Осуществляет мониторинг федерального законодательства, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) и ревизию муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам;

2.2.42. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа "город Якутск".

2.3. Управление имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Управлением поставленных перед ним целей;

2.3.2. Вносить на рассмотрение главы городского округа "город Якутск" предложения по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

2.3.3. Самостоятельно планировать свою деятельность и представлять предложения главе городского округа по вопросам развития дорожного хозяйства исходя из общих задач, предусмотренных настоящим Положением;

2.3.4. Представлять интересы Окружной администрации города Якутска в установленном порядке в органах государственной власти, организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности по всем

вопросам, относящимся к его компетенции;

2.3.5. Запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документацию по вопросам дорожного хозяйства;

2.3.6. Пользоваться базами данных Окружной администрации города Якутска и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальным участием;

2.3.7. Участвовать в проведении проверок, осуществляемых в рамках муниципального контроля соответствующими должностными лицами и подразделениями Окружной администрации города Якутска;

2.3.8. При необходимости привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций лиц, замещающих должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций иных органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений;

2.3.9. Привлекать на договорной основе в установленном законом порядке специалистов к выполнению задач, связанных с проведением политики в сфере дорожного хозяйства на территории городского округа;

2.3.10. Вносить предложения о принятии, изменении, отмене муниципальных правовых актов городского округа "город Якутск", действий и решений должностных лиц, органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, иных муниципальных органов и организаций, а также документов, принятых по отнесенным к компетенции Управления вопросам, но не прошедшим процедуру согласования с Управлением и (или) без наличия соответствующего заключения Управления;

2.3.11. Представлять на согласование главе городского округа "город Якутск" и утверждение Якутской городской Думы программы в сфере развития дорожного хозяйства;

2.3.12. Вносить предложения к проектам правовых актов органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и муниципальных правовых актов, программ, прогнозов социально-экономического развития, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета городского округа "город Якутск", разрабатываемым органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, касающихся сферы деятельности Управления;

2.3.13. Осуществлять в пределах своей компетенции разработку и принятие приказов и распоряжений, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями;

2.3.14. Принимать участие в пределах компетенции Управления в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других

структур;

2.3.15. Создавать при Управлении координационные (совещательные) органы (советы, совещания, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

2.3.16. Проводить конференции, советы, совещания, симпозиумы, встречи, выставки, организовывать другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.3.17. Привлекать на договорной основе в установленном порядке научные коллективы, высшие учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений, проектов, программ и прогнозов;

2.3.18. Заслушивать сообщения (отчеты) руководителей подведомственных учреждений;

2.3.19. Проводить служебные расследования и получать от руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений письменные объяснения по вопросам в установленной сфере деятельности, возникающим в ходе проверок;

2.3.20. Ходатайствовать перед главой городского округа "город Якутск" о внесении на рассмотрение Якутской городской Думы предложений по присвоению наименований муниципальным учреждениям городского округа "город Якутск" в установленном порядке;

2.3.21. В рамках своих полномочий взаимодействовать с государственными органами управления в сфере дорожного хозяйства, с научными, образовательными и иными учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями, средствами массовой информации, а также с международными организациями;

2.3.22. Привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) внебюджетные источники финансирования для реализации программ дорожного хозяйства;

2.3.23. Осуществлять в ходе реализации программ в сфере дорожного хозяйства оперативное регулирование в сфере использования финансовых средств;

2.3.24. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности.

2.4. Управление обязано:

2.4.1. Представлять главе городского округа "город Якутск" отчеты о своей деятельности;

2.4.2. Систематически информировать главу городского округа "город Якутск" о состоянии дел в сфере деятельности Управления;

2.4.3. Осуществлять свою деятельность на основе планов Окружной администрации города Якутска;

2.5. Управление самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа по представлению заместителя главы городского округа "город Якутск", в ведении которого находится Управление.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Управления.

3.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.3. Начальник Управления может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой городского округа "город Якутск".

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Организует, координирует и контролирует работу Управления, подведомственных учреждений, предприятий и организаций;

3.4.2. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3.4.3. Подписывает документы, исходящие от имени Управления;

3.4.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.4.5. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Управления, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений, утверждает регламент Управления, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Управления и подведомственных учреждений;

3.4.7. На основании доверенности Окружной администрации города Якутска может осуществлять прием на работу руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания;

3.4.8. Обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

3.4.9. Определяет функциональные обязанности сотрудников Управления, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

3.4.10. Утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений городского округа "город Якутск" и иных

подведомственных учреждений;

3.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

3.4.12. Осуществляет иные полномочия по реализации функций Управления.

3.5. Для учета использования финансовых средств Управление передает в установленном порядке ведение бухгалтерского учета муниципальному учреждению.

3.6. Управление как уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска может выступить учредителем муниципального учреждения по содействию в обеспечении деятельности Управления.

3.7. Штатное расписание Управления утверждается главой городского округа "город Якутск" после согласования с Уполномоченным органом Окружной администрации города Якутска.

Трудовые договоры с муниципальными служащими, а также с лицами, не отнесенными к муниципальной службе, являющимися сотрудниками Управления, заключает глава городского округа "город Якутск".

3.8. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации, иные нарушения сотрудники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.9. Управление в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Управление имеет печать с изображением герба городского округа "город Якутск" и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Наименование Управления - Управление дорог Окружной администрации города Якутска.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа "город Якутск".

3.12. Место нахождения Управления: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 15.

4. Реорганизация и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются на основании решения Якутской городской Думы,

принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа "город Якутск".

4.2. При реорганизации или ликвидации Управления Управление обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Управления всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы



А. В. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА

1. Общие положения

1. Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, входящим в структуру Окружной администрации города Якутска, и устанавливает градостроительную политику на территории городского округа «город Якутск».

1.2. В своей деятельности Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 17 ноября 1995 года N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», иными муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также настоящим Положением.

1.3. Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа «город Якутск», органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «город Якутск», федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска возглавляется начальником Управления – главным архитектором городского округа «город Якутск» и подчиняется в своей деятельности главе городского округа «город Якутск».

2. Компетенция

2.1. Основными целями деятельности Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска являются:

2.1.1. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории городского округа «город Якутск»;

2.1.2. Достижение устойчивого развития территории городского округа на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.1.2. Формирование гармоничной среды жизнедеятельности жителей городского округа;

2.1.3. Рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

2.1.4. Сохранение и развитие объектов историко-культурного наследия, природных ландшафтов городского округа;

2.1.5. Повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки городского округа;

2.1.6. Организация благоустройства территории городского округа «город Якутск» в части мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод;

2.1.7. Формирование и осуществление городской политики в области размещения рекламы и информации.

2.2. Основными задачами деятельности Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска являются:

2.2.1. Осуществление градостроительной деятельности в рамках полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за обеспеченностью Окружной администрации города Якутска необходимой градостроительной, инженерно-изыскательской и проектной документацией, соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой.

2.2.3. Проведение муниципальной градостроительной политики и градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного развития территории городского округа «город Якутск», улучшения среды проживания населения и формирования архитектурного облика городского округа «город Якутск».

2.2.4. Сохранение исторического и культурного наследия, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки,

улучшение качества архитектурно-планировочных решений в целях социально-экономического развития городского округа «город Якутск».

2.2.5. Подготовка и внесение на утверждение генерального плана городского округа «город Якутск», правил землепользования и застройки города Якутска, проектов планировки территорий, проекта межеваний территории.

2.2.6. Организация в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации систематизированного свода документированных сведений о развитии территории городского округа «город Якутск», об ее застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

2.2.7. Обеспечение нормативной базы по регулированию градостроительной деятельности:

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка градостроительных регламентов.

2.2.8. Разработка программы комплексного развития территории городского округа «город Якутск»: комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа и внесение на утверждение главе городского округа «город Якутск».

2.2.9. Повышение инвестиционной привлекательности городского округа «город Якутск», согласование предложений потенциальных застройщиков и инвесторов, заинтересованных в размещении своих объектов на территории городского округа «город Якутск», привлечение инвестиций в сферу градостроительства и архитектуры.

2.2.10. Разработка и утверждение проектов территорий городского округа «город Якутск» для их комплексного освоения или застроенных территорий для их развития.

2.2.11. Разработка и реализация городских программ по праздничному и рекламному оформлению города Якутска;

2.2.12. Формирование единого городского рекламно-информационного пространства, разработка и ведение общегородского реестра рекламы и информации.

2.2.13. Создание электронной карты (публичной карты) городского округа «город Якутск»

2.3. В соответствии с возложенными задачами Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска осуществляет следующие функции:

2.3.1. Подготовка предложений, исходных данных, технического задания по актуализации (внесению изменений) в документы территориального планирования.

2.3.2. Обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования городского округа.

2.3.3. Подготовка предложений, технического задания по актуализации (внесению изменений) в правила землепользования и застройки, проекты планировки территории и проекты межевания городского округа «город Якутск».

2.3.4. Внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа «город Якутск».

2.3.5. Организация работы по подготовке и утверждению проектов планировки территории и проектов межевания территории.

2.3.6. Ведение и поддержание в актуальном состоянии информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Якутска.

2.3.7. Подготовка и внесение на утверждение решений главы городского округа «город Якутск» о развитии застроенной территории, комплексном освоении территорий.

2.3.8. Согласование схем размещения земельных участков;

2.3.9. Согласование эскизных проектов объектов капитального строительства.

2.3.10. Организация деятельности Градостроительного совета – постоянно действующего консультативного и совещательного органа при главе городского округа «город Якутск», участие в проведении его заседаний в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации единой градостроительной и архитектурной политики в городе Якутске и повышения качества проектов в инвестиционно-строительной деятельности на территории городского округа «город Якутск», а также максимально открытого публичного освещения решений по ключевым градостроительным объектам.

2.3.11. Организация деятельности Художественного совета, принятие участия в решении вопросов повышения качества архитектурно-художественного проектирования в части ландшафтной архитектуры, городского дизайна, монументального искусства, рекламного и информационного оформления, малых архитектурных форм, архитектурного освещения, архитектурно-дизайнерских решений нестационарных объектов.

2.3.12. Осуществление взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, потенциальными инвесторами, общественными формированиями, заинтересованными в размещении своих объектов на территории городского округа;

2.3.13. Составляет прогнозы развития благоустройства территории городского округа «город Якутск» в части мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод;

2.3.14. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств с обеспечением следующих мероприятий:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера

использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирование муниципального задания для получателей бюджетных средств, подведомственных Управлению, с учетом нормативов финансовых затрат;

10) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

11) осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

12) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

13) обеспечение составления бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

14) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.15. Осуществление функций главного администратора доходов бюджета со следующими бюджетными полномочиями:

1) формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представление сведений для составления и ведения кассового плана;

4) формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

5) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.16. Осуществление функций администратора доходов бюджета со следующими бюджетными полномочиями:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) предъявление претензий о взыскании задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов за неисполнение муниципальных контрактов Управления;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.17. Планирует и осуществляет закупки, в том числе формирует и размещает планы закупок, обосновывает и определяет цену контракта, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к участникам закупок, формирует документацию о закупках, заключает контракты по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляет исполнение, изменение, расторжение контрактов, а также другие полномочия, предусмотренные для

заказчиков федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, связанные с решением вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2.3.18. Выполнение в установленном порядке функций заказчика муниципальных программ в сфере деятельности Управления.

2.3.19. Разработка требований к наружной рекламе, порядка оформления и выдачи разрешения на установку рекламной конструкции, порядка установки рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.3.20. Сбор государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

2.3.21. Сбор платы за размещение рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.3.22. Определение порядка расчета размера оплаты за размещение рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

2.3.23. Проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также проведение работ по оформлению городских улиц и фасадов зданий и сооружений, расположенных на территории городского округа «город Якутск».

2.3.24. Осуществление информационной поддержки, рекламных и промо-акций деятельности органов городского округа «город Якутск».

2.4. Управление для исполнения возложенных на него функций имеет **право**:

2.4.1. Разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска.

2.4.2. Осуществлять в установленном порядке согласование нормативных правовых актов, распоряжений, решений и иных документов.

2.4.3. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к сфере деятельности Управления.

2.4.4. Вносить главе городского округа «город Якутск», его заместителям, в структурные подразделения Окружной администрации города Якутска предложения, направленные на повышение эффективности работы Управления.

2.4.5. Вести работу со структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

2.4.6. Организовывать работу с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

2.4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Якутска.

2.4.8. Осуществление контроля за соблюдением требований федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» в части наружной рекламы.

2.5. При осуществлении своих полномочий Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска обязано:

2.5.1. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой городского округа «город Якутск» и представлять по требованию информацию в Якутскую городскую Думу;

2.5.2. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) принимать меры о защите интересов городского округа «город Якутск».

3. Организация деятельности

3.1. Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска возглавляет начальник – Главный архитектор городского округа «город Якутск», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа «город Якутск»

3.2. Начальник Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска - Главный архитектор городского округа «город Якутск» несет персональную ответственность за выполнение поставленных задач и надлежащую реализацию возложенных функций, отнесенных к компетенции Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска.

3.3. Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.4. Начальник Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой городского округа «город Якутск».

3.5. Начальник Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска:

3.5.1. Организует, координирует и контролирует работу подведомственных организаций и управлений.

3.5.2. Без доверенности действует от имени Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

подписывает документы, исходящие от имени главного архитектора города Якутска.

3.5.3. Подписывает документы, исходящие от имени Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска.

3.5.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в полномочия Управления и главного архитектора города Якутска.

3.5.5. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска.

3.5.6. Издаёт в пределах компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска, а также руководителями и работниками подведомственных предприятий, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска и подведомственных предприятий.

3.5.7. Обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины.

3.5.8. Определяет функциональные обязанности сотрудников Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность.

3.5.9. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений.

3.5.10. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей.

3.5.11. Осуществляет иные полномочия по реализации функций Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска.

3.6. Начальник Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска несет ответственность за:

3.6.1. Надлежащее выполнение возложенных на Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска задач и функций.

3.6.2. Эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств.

3.6.3. Достоверность и своевременное представление установленной отчетности.

3.6.4. Законность осуществляемых Управлением архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска действий.

3.6.5. Соблюдение установленных правил работы с документами.

3.6.6. Соблюдение законодательства о муниципальной службе.

3.6.7. Соблюдение работниками Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска служебной и трудовой дисциплины.

3.7. Распоряжения, приказы Начальника Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска и подведомственных ему муниципальных предприятий и учреждений.

3.8. Приказы и распоряжения Начальника Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска не могут противоречить Уставу городского округа «город Якутск» и иным правовым актам городского округа «город Якутск».

3.9. В отсутствие Начальника Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска его обязанности, включая право подписи, может исполнять его заместитель или иное должностное лицо Управления, назначаемого по согласованию с главой ГО «город Якутск».

3.10. Сотрудники структурных подразделений действуют от имени Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска перед третьими лицами на основании доверенности, выданной руководителем Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях.

3.11. Штатное расписание Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска утверждается главой городского округа «город Якутск» после согласования с Уполномоченным органом окружной администрации города Якутска.

3.12. Трудовые договоры с муниципальными служащими, являющимися сотрудниками Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска, заключает глава городского округа «город Якутск».

3.13. Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска имеет печать с изображением

герба городского округа "город Якутск" и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Полное наименование – Управление архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска.

3.16. Сокращенное наименование – УАиГП ОА г. Якутска.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

3.22. Место нахождения главного архитектора города Якутска: 677000, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. Октябрьская, 20/1.

4. Реорганизация и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа «город Якутск».

4.2. При реорганизации и ликвидации Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска сотрудники Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска обязаны обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае реорганизации преемником всех прав и обязательств Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска является орган, уполномоченный осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

4.5. При реорганизации Управления архитектуры и градостроительной политики Окружной администрации города Якутска архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы

 А. В. Васильев