



НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ЯКУТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Принят решением
Якутской городской Думы
от 03 сентября 2014 г. РЯГД-10-12

1. Настоящий нормативный правовой акт определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа «город Якутск» в органах местного самоуправления городского округа «город Якутск» (далее – лица, замещающие муниципальные должности городского округа «город Якутск») и муниципальными служащими городского округа «город Якутск», замещающими должности муниципальной службы Республики Саха (Якутия) в органах местного самоуправления городского округа «город Якутск» (далее – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В нормативном правовом акте используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность городского округа «город Якутск», муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или с связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность городского округа «город Якутск», муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими

особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности городского округа «город Якутск», муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

4. Лица, замещающие муниципальные должности городского округа «город Якутск», муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренным настоящим нормативным правовым актом, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в Уполномоченный орган или ответственному лицу, назначенных нормативными правовыми актами Окружной администрации города Якутска, Якутской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Якутска (далее – Уполномоченный орган или ответственное лицо), которые ведут журнал учета уведомлений.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему порядку, предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, а в случае, если подарок получен во время служебной командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). При невозможности подачи уведомления в сроки указанные выше, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальные должности городского округа «город Якутск», муниципальные служащие, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Уполномоченный орган или ответственному лицу.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого, получившему его служащему неизвестна, сдается назначенному Уполномоченному органу или ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом замещающим муниципальные должности городского округа «город Якутск», независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости производится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок

возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

11. Уполномоченный орган или ответственное лицо обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества Окружной администрации города Якутска, Якутской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Якутска.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность городского округа «город Якутск», муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченный орган или ответственное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего порядка, может использоваться Окружной администрацией города Якутска, Якутской городской Думой и Контрольно-счетной палатой города Якутска с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения их деятельности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой городского округа «город Якутск», председателями Якутской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Якутска принимается решение о реализации подарка и проведения оценки его стоимости для реализации уполномоченным структурным подразделением городского округа «город Якутск» посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой городского округа «город Якутск», Председателем Якутской городской Думы и Контрольно-счетной палаты принимается решение о повторной реализации подарка, либо его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа «город Якутск» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы
городского округа «город Якутск»

г. Якутск, 3 сентября 2014 г.
№ 208-НПА



И.Г. Никифоров