

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА

1. Общие положения

1.1. Департамент по работе с территориями Окружной администрации города Якутска (далее - Департамент) является отраслевым органом местной администрации, входящим в структуру Окружной администрации города Якутска, осуществляющим функции по обеспечению решения вопросов местного значения по координации деятельности административных территорий городского округа «город Якутск».

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также настоящим Положением.

1.3. Департамент во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа «город Якутск», федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации.

2. Компетенция

2.1. Департамент в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.1.1. оперативное управление и координация деятельности административных территорий городского округа «город Якутск»: Автодорожная, Гагаринская, Губинская, Октябрьская, Промышленная, Сайсарская, Строительная, Центральная.

2.1.2. организация работы по реализации административными территориями городского округа «город Якутск», указанными в пункте 2.1.1 функций руководства местным хозяйством и социально – культурной сферой, обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан на территории городского округа «город Якутск», в том числе:

- в области экономики и финансов;

- в области градостроительства, архитектуры, землепользования и охраны окружающей среды;

- в области торговли, предпринимательства и оказания услуг населению;

- в области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства;

- в области благоустройства и озеленения;

- в области культуры, спорта и работе с общественными объединениями;

- иными видами деятельности;

2.1.3. исполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств:

- обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществление планирования соответствующих расходов бюджета составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составление, утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

-внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

-определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

-формирование муниципального задания для получателей бюджетных средств, подведомственных Департаменту, с учетом нормативов финансовых затрат;

-обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

-осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

-организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

-обеспечение составления бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

-осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения;

2.1.4. осуществление функций администратора доходов бюджета со следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- предъявление претензий о взыскании задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов за неисполнение муниципальных контрактов Департамента;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирование и представление главному администратору доходов

бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

2.1.5. Выполнение функций муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключение муниципальных контрактов в целях обеспечения муниципальных нужд Департамента.

2.1.6. Выполнение в установленном порядке функций заказчика-координатора муниципальных целевых программ в сфере деятельности Департамента.

2.1.7. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.2. В целях реализации возложенных на него задач и обеспечения осуществления своих функций Департамент наделяется следующими правами:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Департаментом поставленных перед ним целей;

2.2.2. Вносить на рассмотрение главы городского округа «город Якутск» предложения по отнесенным к компетенции Департамента вопросам;

2.2.3. Самостоятельно планировать свою деятельность и представлять предложения главе городского округа «город Якутск» по вопросам развития административных территорий, исходя из общих задач, предусмотренных настоящим Положением;

2.2.4. Представлять интересы Окружной администрации города Якутска в установленном порядке в органах государственной власти, организациях,

учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

2.2.5. Запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документацию;

2.2.6. Пользоваться базами данных Окружной администрации города Якутска и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальным участием;

2.2.7. Участвовать в проведении проверок, осуществляемых в рамках муниципального контроля соответствующими должностными лицами и подразделениями Окружной администрации города Якутска;

2.2.8. При необходимости привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций лиц, замещающих должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций иных органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений;

2.2.9. Привлекать на договорной основе в установленном законом порядке специалистов к выполнению задач, поставленных перед Департаментом;

2.2.10. Вносить предложения о принятии, изменении, отмене муниципальных правовых актов городского округа «город Якутск», действий и решений должностных лиц, органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, иных муниципальных органов и организаций, а также документов, принятых по отнесенным к компетенции Департамента вопросам, но не прошедшим процедуру согласования с Департаментом и (или) без наличия соответствующего заключения Департамента;

2.2.11. Представлять на согласование главе городского округа «город Якутск» и утверждение Якутской городской Думы программы в сфере развития административных территорий;

2.2.12. Вносить предложения к проектам правовых актов органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и муниципальных правовых актов, программ, прогнозов социально-экономического развития, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета городского округа «город Якутск», разрабатываемым органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, касающихся сферы деятельности Управления;

2.2.13. Осуществлять в пределах своей компетенции разработку и принятие приказов и распоряжений, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями;

2.2.14. Принимать участие в пределах компетенции Департамента в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других структур;

2.2.15. Создавать при Департаменте координационные (совещательные) органы (советы, совещания, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

2.2.16. Проводить конференции, советы, совещания, симпозиумы, встречи, выставки, ярмарки, организовывать другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.2.17. Привлекать на договорной основе в установленном порядке научные коллективы, высшие учебные заведения, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов для подготовки предложений, проектов, программ и прогнозов;

2.2.18. Заслушивать сообщения (отчеты) руководителей подведомственных учреждений;

2.2.19. Проводить служебные расследования и получать от руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений письменные объяснения по вопросам в установленной сфере деятельности, возникающим в ходе проверок;

2.2.20. Ходатайствовать перед главой городского округа «город Якутск» о внесении на рассмотрение Якутской городской Думы предложения по присвоению наименований муниципальным учреждениям городского округа «город Якутск» в установленном порядке;

2.2.21. В рамках своих полномочий взаимодействовать с государственными органами управления, научными, образовательными и иными учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями, средствами массовой информации, а также с международными организациями;

2.2.22. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) внебюджетные источники финансирования для реализации программ развития административной территории;

2.2.23. Осуществлять в ходе реализации программ развития административной территории оперативное регулирование в сфере использования финансовых средств;

2.2.24. Возлагать часть функций Департамента на подведомственные казенные учреждения, а также организовывать, координировать и контролировать деятельность подведомственных учреждений по исполнению переданных полномочий по согласованию с главой городского округа «город Якутск»;

2.2.25. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности.

2.3. Департамент обязан:

2.3.1. Представлять главе городского округа «город Якутск» отчеты о своей деятельности.

2.3.2. Систематически информировать главу городского округа «город Якутск» о состоянии дел в сфере деятельности Департамента.

2.3.3. Осуществлять свою деятельность на основе планов Окружной администрации города Якутска.

2.3.4. Рассматривать заявления, обращения, пожелания по предмету деятельности Департамента, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

2.3.5. Соблюдать все требования законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и других актов, регулирующих деятельность Управления.

3. Организация деятельности

3.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа «город Якутск».

Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Департамент, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Департамента.

В отсутствие начальника Департамента, его обязанности, включая право подписи, исполняет должностное лицо, определенное правовым актом, принимаемым главой городского округа «город Якутск».

3.2. Департамент осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.3. Начальник Департамента:

1) организует, координирует и контролирует работу Департамента, подведомственных учреждений, предприятий и организаций;

2) без доверенности действует от имени Департамента, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3) подписывает документы, исходящие от имени Департамента;

4) проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Департамента, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Департамента и подведомственных учреждений;

7) обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Департаменте, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

8) определяет функциональные обязанности сотрудников Департамента, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

9) утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений городского округа «город Якутск» и иных подведомственных учреждений;

10) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей.

3.4. Для учета использования финансовых средств функции ведения бухгалтерского учета могут передаваться муниципальному учреждению.

3.5. Департамент как уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска может выступить учредителем муниципального учреждения по содействию в обеспечении деятельности Департамента.

3.6. Штатная численность Департамента утверждается правовым актом Окружной администрации города Якутска.

3.7. Сотрудниками Департамента являются муниципальные служащие и лица, не отнесенные к муниципальной службе.

3.8. Сотрудники Департамента несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации, иные нарушения сотрудники Департамента могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.9. Департамент в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица, образуемым для осуществления управленческих

функций. Департамент подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Департамент имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск» и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Наименование Департамента - Департамент по работе с территориями Окружной администрации города Якутска.

Сокращенное наименование Департамента - ДРТ ОА г. Якутска.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск» на основании бюджетной сметы.

3.12. Место нахождения Департамента: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, проспект Ленина, дом 15.

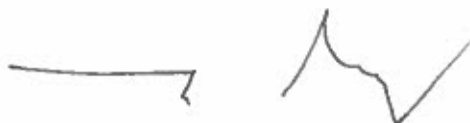
4. Реорганизация и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Департамента осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа «город Якутск».

4.2. При реорганизации или ликвидации Департамента Департамент обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Департамента всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. руководителя аппарата
Якутской городской Думы



А.А. Семенов