

ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-02/07

г. Якутск

15 ноября 2018 г.

О наградах Якутской городской Думы четвертого созыва

Настоящее Постановление устанавливает перечень наград Якутской городской Думы и порядок рассмотрения ходатайств о награждении наградами Якутской городской Думы.

1. Награды Якутской городской Думы являются высшей формой поощрения Якутской городской Думой граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а так же юридических лиц за вклад в социально-экономическое развитие, науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность и за иные заслуги перед городским округом «город Якутск».

2. Учреждение и присвоение наград Якутской городской Думы осуществляются на принципах открытости, гласности и общедоступности.

3. К наградам Якутской городской Думы относятся:

- 1) Почетная грамота Якутской городской Думы (приложение 1 к настоящему Постановлению);
- 2) Благодарность Председателя Якутской городской Думы (приложение 2 к настоящему Постановлению).

4. Повторное награждение одного и того же лица одноименными наградами Якутской городской Думы не производится.

5. Прием, оформление материалов и документов, связанных с награждением, хранение, учет и выдача памятных и нагрудных знаков к наградам Якутской городской Думы осуществляются аппаратом Якутской городской Думы.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Якутской городской Думы



А.Н. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЯКУТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

1. Почетная грамота Якутской городской Думы (далее – Почетная грамота) учреждена для награждения физических и юридических лиц за значительный вклад в социально-экономическое развитие городского округа «город Якутск», становление и укрепление местного самоуправления и в связи с юбилейными датами.

2. Квота на награждение Почетной грамотой устанавливается ежегодно распоряжением Председателя Якутской городской Думы не позднее 25 декабря года, предшествующего тому, на который устанавливается квота.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на основании решения трудового коллектива организации, решения общественной, политической, профсоюзной организации и движения, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать биографические данные, сведения о трудовой деятельности, вкладе в разработку и реализацию программ социально-экономического развития, обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а так же сведения об иных социально значимых достижениях лица, представляемого к награждению Почетной грамотой.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и основание к нему вносятся на рассмотрение Председателя Якутской городской Думы.

6. По поручению Председателя Якутской городской Думы ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть внесено на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы.

7. В случае внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы, постоянная комиссия Якутской городской Думы рассматривает вопрос о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой в пределах установленной квоты и выносит соответствующее решение.

8. Рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой, вынесение решения и изготовление Почетной грамоты производится не позднее, чем 30 дней со дня поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой.

8.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно быть внесено в Якутскую городскую Думу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты награждения

9. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения Председателя Якутской городской Думы.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Якутской городской Думы либо по его поручению заместителями Председателя Якутской городской Думы, председателями постоянных комиссий Якутской городской Думы и депутатами Якутской городской Думы.

11. Лицу, награжденному Почетной грамотой, вручается Почетная грамота установленного образца и нагрудный знак «Знак признания заслуг».

12. Форма Почетной грамоты и нагрудного знака «Знак признания заслуг» к Почетной грамоте утверждаются Постановлением Председателя Якутской городской Думы.

13. Расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты и нагрудного знака «Знак признания заслуг» к Почетной грамоте, предусматриваются в смете расходов Якутской городской Думы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Председателя Якутской городской Думы

1. Благодарность Председателя Якутской городской Думы (далее – Благодарность) является формой прощрения за многолетнюю плодотворную работу в отраслях материального производства, социальной сферы, за активную общественную деятельность и в связи с юбилейными датами.

2. Квота на поощрение Благодарностью устанавливается ежегодно распоряжением Председателя Якутской городской Думы не позднее 25 декабря года, предшествующего тому, на который устанавливается квота.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью оформляется на основании решения трудового коллектива организации, решения общественной, политической, профсоюзной организации и движения, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью должно содержать биографические данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о социально значимых достижениях лица, представляемого к поощрению Благодарностью.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности и основание к нему вносятся на рассмотрение Председателя Якутской городской Думы.

6. По поручению Председателя Якутской городской Думы ходатайство о поощрении Благодарностью может быть внесено на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы.

7. В случае внесения ходатайства о поощрении Благодарностью на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы, постоянная комиссия Якутской городской Думы рассматривает вопрос о поддержке ходатайства о поощрении Благодарностью в пределах установленной квоты и выносит соответствующее решение.

8. Рассмотрение ходатайства о поощрении Благодарностью, вынесение решения и изготовление Благодарности производится не позднее, чем 30 дней со дня поступления ходатайства о поощрении Благодарностью.

8.1. Ходатайство об объявлении Благодарности должно быть внесено в Якутскую городскую Думу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты награждения

9. Объявление Благодарности производится на основании распоряжения Председателя Якутской городской Думы.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Председателем Якутской городской Думы либо по его поручению заместителями Председателя Якутской городской Думы, председателями постоянных комиссий Якутской городской Думы и депутатами Якутской городской Думы.

11. Лицу, удостоенному Благодарности, вручается Благодарность установленного образца и памятный знак.

12. Форма Благодарности Якутской городской Думы и памятного знака к Благодарности утверждаются Постановлением Председателя Якутской городской Думы.

13. Расходы, связанные с изготовлением Благодарности и памятного знака к Благодарности, предусматриваются в смете расходов Якутской городской Думы.