

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД ЯКУТСК»



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»  
КУОРАТТААБЫ УОКУРУК

## ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

Принят решением  
Якутской городской Думы  
от 24 ноября 2021 г. РЯГД-34-13

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа «город Якутск» (далее – муниципальный лесной контроль).

Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Объектами муниципального лесного контроля на территории городского округа «город Якутск» являются:

а) лесные участки, отнесенные к городским лесам в соответствии с Лесохозяйственным регламентом для лесных массивов городского округа «город Якутск» РС(Я) утвержденного Постановлением от 11.10.2013 г. №242п. и находящиеся в муниципальной собственности городского округа «город Якутск» в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса РФ, (далее - лесные участки).

б) деятельность юридических лиц (организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм), индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица), использующих лесные участки.

1.3. Предметом муниципального лесного контроля является:

- соблюдение обязательных требований, установленных действующим лесным законодательством, законами Республики Саха (Якутия), и требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, контролируемые лицами,

осуществляющими использование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «город Якутск» (далее - лесные участки);

- соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Уполномоченный орган на осуществление муниципального лесного контроля - структурное подразделение Окружной администрации города Якутска, Управление муниципальных инспекций (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Должностными лицами Окружной администрации города Якутска, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются начальник, заместитель начальника и инспекторы Уполномоченного органа (далее – Инспекторы).

Решение о проведении контрольного мероприятия принимается начальником Уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой нормативным правовым актом Окружной администрации города Якутска. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;

- б) мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;

- в) контрольных мероприятий.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий,

контрольных мероприятий применяются положения закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля**

2.1. При осуществлении муниципального лесного контроля система управления рисками не применяется.

## **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), разрабатываемой на основании Правил разработки и утверждения контрольно-надзорными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Программа профилактики утверждается нормативным правовым актом Окружной администрации города Якутска в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

3.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте городского округа «город Якутск», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются должностными лицами Уполномоченного органа в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.5. При поступлении в администрацию городского округа «город Якутск» сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение регистрируется в журнале учета объявленных предостережений и учитываются при проведении иных профилактических и контрольных мероприятий.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и форма журнала учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера утверждается нормативным правовым актом Окружной администрации города Якутска.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается в течение 30 дней со дня получения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами Уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте городского округа «город Якутск».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается нормативным правовым актом Окружной администрации города Якутска.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте городского округа «город Якутск» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе

профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу местной администрации для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности на лесных участках, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории значительного риска в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись инспектора.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

#### **4. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный лесной контроль посредством проведения:

а) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом (документарная, выездная проверки, инспекционный визит);

б) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом (выездное обследование).

4.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия могут проводиться на внеплановой основе.

4.3. На внеплановой основе проводятся:

а) выездная проверка

б) выездное обследование;

в) инспекционный визит.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля не проводятся.

4.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального лесного контроля инспектор Уполномоченного органа действует в рамках прав и обязанностей, ограничений и запретов предусмотренных статьями 29 и 37 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений на сайте <https://proverka.gov.ru/portal> (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

4.7. При проведении контрольных мероприятий уполномоченным органом могут привлекаться эксперты (экспертные организации) в целях осуществления экспертизы в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в виде акта контрольного мероприятия с отражением всех выявленных нарушений обязательных требований, устранением выявленных нарушений обязательных требований до окончания проверки, приобщением к акту всех документов, проверочных листов и иных материалов.

К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для

предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 ч. 2 ст. 90 закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных ч. 2 ст. 88 закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

## **6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц**

6.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «город Якутск» не применяется.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального лесного контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории городского округа «город Якутск» определены Приложением 1 к настоящему Положению.

7.3. Уполномоченный орган муниципального контроля ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей.



Оценка фактических (достигнутых) значений показателей производится путем сравнения с целевыми (индикативными) значениями показателей.

Оценка фактических (достигнутых) значений показателей включается в ежегодный доклад о муниципальном контроле согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 07.12.2021 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах контроля, муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле, муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.4. Отчеты о достижении значений показателей результативности и эффективности показатели муниципального лесного контроля на территории городского округа «город Якутск» размещаются на официальном сайте городского округа «город Якутск» ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

8.2. До 31 декабря 2023 года подготовка Уполномоченным органом в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Глава  
городского округа «город Якутск»



Е.Н. Григорьев

г. Якутск, 24 ноября 2021 года  
№ 494- НПА

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
результативности и эффективности муниципального лесного контроля  
и их целевые значения

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
<b>Ключевые показатели</b>			
А	Сумма причиненного вреда (ущерба) лесным участкам, находящимся в муниципальной собственности в результате нарушения обязательных требований	Не более 100 тыс. руб.	-
<b>Индикативные показатели</b>			
Б	Эффективность деятельности	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	-
В2	Количество заявлений направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Не более 1 ед..	-

---

(наименование контрольного органа)

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(дата и время составления акта)

---

(место составления акта)

---

**Акт документарной проверки**

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

---

**1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ...**

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных мероприятий).

---

**2. Документарная проверка проведена в рамках ...**

(наименование вида государственного контроля, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля).

---

**3. Документарная проверка проведена:**

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала документарной проверки).

---

**4. К проведению документарной проверки были привлечены:**

специалисты:

1)...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

---

5. Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

---

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

---

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

---

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки).

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки).

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий);

по результатам которого составлен:

---

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных действий, и прилагаемых к акту).

2) ...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям).

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющихся предметом документарной проверки;

---

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного мероприятия.

13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

---

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту документарной проверки).

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов), проводившего  
документарную проверку

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\***

\*отметка размещается после реализации указанного в ней действия

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении выявленного нарушения требований лесного  
законодательства Российской Федерации  
№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

В период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. проверяющего)  
проведена проверка соблюдения требований лесного законодательства Российской  
Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)  
в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного, лесного  
участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного

участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов,

\_\_\_\_\_  
ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

\_\_\_\_\_  
были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации,

**ПРЕДПИСЫВАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской  
Федерации порядке в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований лесного  
законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе  
представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер  
для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания  
должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении  
нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная  
ответственность.

---

(наименование контрольного органа)

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Установить, что с целью

---

---

При установлении целей проводимого мероприятия указывается следующая информация:  
– ссылка на утвержденный Сводный план органа муниципального лесного контроля, в случае проведения мероприятия на постоянной основе;  
– реквизиты поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

Провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

Указывается следующая информация (по списку на выбор):  
наблюдение за соблюдением обязательных требований;  
выездное обследование.

В отношении контролируемого лица:

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

---

индивидуального предпринимателя, индекс индивидуализации подконтрольного лица)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По обеспечению соблюдения обязательных требований

(указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение контрольного мероприятия

---

(должность, фамилия, инициалы должностного лица или должностных лиц уполномоченного

---

органа, которым поручено проведение мероприятия)



Задание составил:

Должность лица  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Утверждаю:  
Руководитель (заместитель руководителя)  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (время составления)

На основании задания руководителя органа муниципального лесного контроля проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, по результату которого установлено следующее:

\_\_\_\_\_ (указывается информация о соблюдении обязательных требований

и (или) о выявленных в деятельности контролируемого лица нарушениях

\_\_\_\_\_ (признаков нарушений) таких требований)

Перечень прилагаемых материалов и документов:

\_\_\_\_\_ (указываются прилагаемые к отчету документы, информация, полученная в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, материалы фото-, видеофиксации)

Отчет составил:

Должность лица

уполномоченного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отчет проверил, принято решение:

\_\_\_\_\_ (указывается информация о необходимости передачи материалов в адрес сектора

\_\_\_\_\_ муниципального лесного контроля)

Должность лица

уполномоченного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отметка о получении отчета о выполнении задания

(указывается дата и номер регистрации в соответствии с номенклатурой дел сектора  
муниципального лесного контроля)

---

(наименование контрольного органа)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

При поступлении

---

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведено

---

(вид контрольного действия в рамках проверки достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушения обязательных требований, указывается следующая информация (по списку на выбор):

запрос дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

запрос у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом - наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.)

на объекте лесного фонда городского округа «город Якутск»

---

(указывается почтовый адрес, присвоенная категория риска)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушения обязательных требований установлено:

---

(подтверждение достоверности сведений/отсутствие подтверждения достоверности сведений/  
недостоверность сведений)

Проведение контрольного мероприятия

---

(требуется / не требуется)

Принято решение

---

(Указывается следующая информация (по списку на выбор):

при подтверждении достоверности сведений - о проведении контрольного мероприятия;

при отсутствии подтверждения достоверности сведений, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых, согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения контрольного мероприятия,

о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений - об отсутствии основания для проведения

контрольного мероприятия.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВИЛ:

Муниципальный жилищный  
инспектор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Служебные отметки:

Решение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация решения в ФГИС «ЕР КНМ» \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о муниципальном лесном  
контроле на территории  
городского округа «город Якутск»

---

(наименование контрольного органа)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(дата и время составления акта)

---

(место составления акта)

---

**Акт выездной проверки**

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

---

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных мероприятий).

---

2. Выездная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида государственного контроля, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля).

---

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки).

---

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

---

эксперты (экспертные организации):

---

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки.).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий);

---

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных действий, и прилагаемых к акту).

2) ...

...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям).

---

10. При проведении выездной проверки были заполнены следующие проверочные листы:

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

---

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

---

12. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа), являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (мероприятия).

---

13. К настоящему акту прилагаются:

---

1) ...

...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту выездной проверки).

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего документарную проверку

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

---

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).**

---

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.**

---

\*отметки размещаются после реализации указанных в них действий



---

(наименование контрольного органа)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(дата и время составления акта)

---

(место составления акта)

---

**Акт инспекционного визита**  
(планового/внепланового/по программе проверок).

---

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных мероприятий).

---

2. Инспекционный визит проведен в рамках ...

(наименование вида государственного контроля, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля).

---

3. Инспекционный визит проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении инспекционного визита, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала инспекционного визита).

---

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:

специалисты:

1)...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

---

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит).

---

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит).

---

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит).

---

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом).

---

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

по месту .....

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий);

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий, и прилагаемых к акту).

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям).

10. При проведении инспекционного визита были заполнены следующие проверочные листы:

(указываются заполненные в ходе проведения инспекционного визита проверочные листы, их структурные единицы, с реквизитами актов, их утверждающих).

11. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам инспекционного визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа), являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита.

13. К настоящему акту прилагаются:

1) .....

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту инспекционного визита).

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего инспекционный визит

---

(подпись)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно  
подготовившего акт контрольного мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при  
наличии)

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их  
представителей с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления).**

---

**Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес  
электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном  
электронном портале.**

---

\*отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите  
в едином реестре контрольных мероприятий\*

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения  
инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости)\*

(наименование контрольного органа)

(место принятия решения)

### Решение о проведении инспекционного визита

(указывается – 1) планового; 2) внепланового; 3) по программе проверок)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

#### 1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица  
контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля на  
принятие решений о проведении инспекционного визита)

#### 2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник  
сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
(источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда  
(ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска  
нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров  
(источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска  
нарушения обязательных требований);

---

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита).

---

### 3. Инспекционный визит проводится в рамках

наименование вида государственного контроля, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля).

### 4. Для проведения инспекционного визита уполномочены:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия).

### 5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):

специалисты:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Инспекционный визит проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде государственного контроля, муниципального контроля, перечнем объектов контроля (при наличии в нем объектов контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит).

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит).

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

1) ...

2)

...

---

(указываются контрольные действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

10. Предметом инспекционного визита является:

1)...

...

---

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита).

---

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

---

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. Указание иных сведений...

---

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа  
государственного контроля, органа  
муниципального контроля, иного должностного



лица, принявшего решение о проведении  
контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица,  
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при  
наличии))

**Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении инспекционного визита\***

**Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\***

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке  
в едином реестре контрольных мероприятий\*

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной  
проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках  
муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)\*

(наименование контрольного органа)

(место принятия решения)

### Решение о проведении документарной проверки

(плановой /внеплановой, по программе проверок).

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

#### 1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица  
контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля на  
принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

#### 2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник  
сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
(источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда  
(ущерба), охраняемые законом ценности);

---

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения заместителя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки).

---

### 3. Документарная проверка проводится в рамках

наименование вида государственного контроля, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля).

### 4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки).

5. К проведению документарной проверки привлекается (привлекаются):

специалисты:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Документарная проверка проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде государственного контроля, муниципального контроля, перечнем объектов контроля (при наличии в нем объекта контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес контрольного органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка).

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка).

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) ...

2)

...

---

(указываются контрольные действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

10. Предметом документарной проверки является:

1)

...

---

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки).

11. При проведении документарной проверки проверочные листы не применяются.

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

сроком на \_\_\_\_\_ рабочих дней.

---

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется).

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1)

...

---

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки).

14. Указание иных сведений...

---

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа  
государственного контроля, органа  
муниципального контроля, иного должностного  
лица, принявшего решение о проведении  
документарной проверки)

---

(подпись)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных мероприятий\***

**Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\***

\*отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документальной проверке  
в едином реестре контрольных мероприятий\*

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документальной  
проверки с органами прокуратуры\*

(наименование контрольного органа)

(место принятия решения)

### Решение о проведении выездной проверки

(плановой /внеплановой, по программе проверок).

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

#### 1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица  
контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля на  
принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

#### 2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник  
сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
(источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда  
(ущерба), охраняемые законом ценности);

---

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного органа об организации выполнения поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

---

### 3. Выездная проверка проводится в рамках

наименование вида государственного контроля, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля).

### 4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1)...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки).



5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):  
специалисты:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:

---

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде государственного контроля, муниципального контроля, перечнем объектов контроля (при наличии в нем объекта контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

---

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка.

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка).

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1) ...

2)

...

---

(указываются контрольные действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

1)

...

(указываются:

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений)

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1) ...

...

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки).

14. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа  
государственного контроля, органа  
муниципального контроля, иного должностного

лица, принявшего решение о проведении  
выездной проверки)

---

(подпись)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица,  
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при  
наличии))

**Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых  
лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки\***

---

**Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том  
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\***

---

\*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных мероприятий.**

(указывается наименование контрольного органа), и при необходимости его территориального органа)

(место вынесения предостережения)

### **Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

(указывается наименование вида государственного контроля, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1)

2)

...

---

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1)
- 2)
- ...

---

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**О Б Ъ Я В Л Я Ю П Р Е Д О С Т Е Р Е Ж Е Н И Е**  
о недопустимости нарушения обязательных требований  
и предлагаю:

- 1)
- 2)
- ...

---

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов).

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в срок до \_\_\_\_\_ в порядке, установленном ...

---

(указывается срок, в который может быть подано возражение, а также ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

*6\*. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу ....*

---

(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований).

\* Пункт 6 указывается при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля, органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

---

(подпись)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.**

---

